

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чойј аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј ö П

10 марта 2021 года

с. Чоя

№ 141

Об утверждении Положения и состава Жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район» в новой редакции.
2. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии для администрации муниципального образования «Чойский район».
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования «Чойский район» № 69 от 13 февраля 2017 года «Об утверждении состава и Положения жилищно-бытовой комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 06.02.2018 № 51 «О внесении изменений в состав постановление администрации муниципального образования «Чойский район» № 69 от 13 февраля 2017 года «Об утверждении состава и Положения жилищно-бытовой комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 10 марта 2021 года № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии при администрации муниципального
образования «Чойский район»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия образована в целях рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в целевых жилищных программах, предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также найма жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Республики Алтай в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается и упраздняется Постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

1.5. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

1.6. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение пакета документов по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью дальнейшей постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Рассмотрение вопроса о снятии с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении субсидий в рамках действующих федеральных программ отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья.

2.4. Признанием граждан участниками подпрограмм по обеспечению жильем в рамках Федеральных программ по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, иных государственных программ по улучшению жилищных условий граждан.

2.5. Принятие на учет, снятие с учета граждан, отказ в принятии на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда;

2.6. Подготовка предложений по распределению жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда социального использования, в том числе освобождающихся жилых помещений согласно очередности.

2.7. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам улучшения жилищных условий.

2.8. Комиссия имеет право

Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

3.2. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан с выходом на место.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.7. Секретарем Комиссии является специалист администрации муниципального образования «Чойский район», ведущий учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.8. Секретарь Комиссии:

1) Обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии;

2) Обеспечивает учет претендентов на предоставление субсидий в рамках действующих федеральных программ отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья;

3) Ведет протоколы заседаний комиссии;

4) Подготавливает проекты постановлений муниципального образования;

5) Осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Комиссией.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

4.6. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по

конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок.

4.9. На основании решения Комиссии администрацией муниципального образования «Чойский район» принимается соответствующее постановление.

4.10 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Чойский район».

4.11. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в администрации муниципального образования «Чойский район» установленном порядке, согласно номенклатуры дел.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 10 марта 2021 года № 141

СОСТАВ
жилищно комиссии при администрации муниципального образования
«Чойский район»

Диминёва Марианна Николаевна	- заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» (Председатель комиссии);
Андреева Надежда Алексеевна	- исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» (заместитель председателя комиссии);
Боровецкая Татьяна Алексеевна	- главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» (секретарь комиссии).
Члены комиссии:	
Макарова Наталья Михайловна	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Понамарева Инна Владимировна	- исполняющий обязанности начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;
Деменева Наталья Юрьевна	- главный специалист отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;
Колосов Зураб Фёдорович	- Председатель Совета депутатов а муниципального образования «Чойский район» (по согласованию).